

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	12
7 ASIAKASTURVALLISUUS	17
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	23
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	23

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi; Hellä Huusholli Oy

Y-tunnus 3253989-5

Hyvinvointialue; Satakunnan hyvinvointialue

Kunnan nimi; Säköylä

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Ammatillinen perhekoti Hellä Huusholli

Katuosoite Jussilantie 1

Postinumero 27800 Postitoimipaikka Säköylä

Sijaintikunta yhteystietoineen Säköylän kunta puh. 0283281

Palvelumuoto; ammatillinen perhekoti (intervallityyppinen hoito) ikääntyneille, mielenterveys-, ja päihdekuntoutujille, vammaisille sekä kotiin annettavat palvelut (Säköylä, Eura, Harjavalta, Kokemäki). Perhekodin asiakaspaikkamäärä 7. Yksityiset asiakkaat, kunnat/kaupungit, hyvinvointialueet.

Esihenkilö Sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio

Puhelin 0400219474Sähköposti jyrkihaapio(at)hotmail.com

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 12.5.2022

Palvelu, johon lupa on myönnetty; Yksityiset ympärivuorokautiset sosiaalialan palvelut

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta 12.5.2022

Palveluala, joka on rekisteröity; Yksityiset sosiaalipalvelut

Kotiin tuotettavien palveluiden aloitusajankohta 1.6.2023 haettu Hellä Huusholli Oy:n toiminnan laajentamisluvan myöntämispäivämäärä.

Alihankintana/ostopalveluna voimme ostaa fysioterapiapalvelut, lääkäripalvelut, jalkahoitopalvelut ja kampaamopalvelut.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Ostamme palvelua ainoastaan toimiluvan omaavilta alihankkijoilta. Hoitotyössä käytämme ainoastaan rekisteröityjä terveydenhuollon ammattilaisia. Tarkastamme toimiluvat alihankkijoilta sekä pyydämme terveydenhuollon ammattilaisia toimittamaan todistukset Valviran rekisteröinnistä sekä ajantasaiset tiedot LoVe-lääkehoitolupien voimassaolosta. Tarpeen vaatiessa, voimme itse tarkastaa ammattioikeutta julkisesta tietopalvelusta (JulkiTerhikki/JulkiSuosikki)

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

x Kyllä Ei

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön/palvelusta vastaavan esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun.

Ketkä osallistuvat omavalvontasuunnitelman laadintaan ja miten pidetään huolta henkilöstön osallistamisesta suunnitelman laatimiseen?

Suunnitelman ovat luoneet sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio, sairaanhoitaja AMK Piia Siltanen sekä lähihoitaja Mari Haikka. Omavalvontasuunnitelma on saatavilla kaikille työntekijöille sekä asiakkaille perhekodin tiloissa. Pidämme henkilöstön kanssa vähintään vuosittain tiimipalaverin omavalvontasuunnitelman tiimoilta, käymme mahdollisia

muutoksia läpi sekä päivitämme suunnitelmaa. Jokainen saa tuoda näkemyksiään esiin ja osallistua suunnitteluun. Perekätyksen alussa uusi työntekijä saa luettavakseen omavalvontasuunnitelman.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio puh.0400219474

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Miten yksikössä seurataan ja varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus, miten usein päivitetään?

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tiimipalaverin yhteydessä. Omavalvontasuunnitelmasta vastaava henkilö seuraa kuukausittain, onko muutoksia omavalvontasuunnitelmaan tehtävissä. Heti jos, henkilöstöstä tai asiakkaista, joku huomaa muutettavia asioita, ne otetaan huomioon ja päivitetään suunnitelmaan viipymättä.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Yksikön ilmoitustaululla, yksikön yhteisissä tiloissa kansiossa, yrityksen kotisivuilla ja henkilökunnalle henkilökunnan tiloissa.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus?

Idea Hellään Huusholliin lähti jo vuonna 2017. Idea yritykseen lähti tarpeesta luoda toimivaa omannäköistä ja omaa arvomaailmaa noudattavaa liiketoimintaa, joka kuitenkin vastaa nykypäivän vanhustyön haasteisiin, kuten jatkuvaan kiireeseen ja tuloksen tekemisen paineeseen. Ihmisarvo nykyään unohdetaan.

Meidän yrityksessämme vanhus nähdään ihmisenä vanhuuden takana. Tarkoituksena on luoda kodinomainen ympäristö, missä ollaan oikeasti läsnä ja hoito lähtee sydämeistä. Hellä Huusholli-idea on siis jo suunniteltu näiden vuosien aikana se ja se on kulkenut ajatuksissa työn mukana. Olemme päässeet seuraamaan ikäihmisten palveluiden huonontumista läheltä jo vuosien ajan. Tästä syystä haluamme tuoda ja luoda erilaisen asumisenpalvelun vaihtoehdon ikäihmisille, jotka ansaitsevat kaiken arvostuksen ja kunnioituksen. Ovathan he rakentaneet tämän Suomen, missä me nyt elämme.

Hellän Huushollin arvot ja sisustus tuleekin vahvasti kunnioittamaan suomalaisia perinteitä, kuten luontoa, taidetta, musiikkia, kirjallisuutta jne. Jokaisesta huoneesta tulee erilainen, ainutlaatuinen ja uniikki huonekaluista lähtien. Kaikki teemat näkyvät meidän kodissamme ja kotimme huoneissa.

Haluamme osoittaa kunnioitusta myös sotaveteraaneille, näin ollen Hellän Huushollin tiloissa on myös pieniä yksityiskohtia, joilla osoitamme arvostusta jäljellä oleville sotaveteraaneille ja lotille. Hellä Huusholli tulee olemaan ensimmäinen ammatillinen perhekoti alueella. Luotamme vahvasti siihen, että luomme Säkylään uutta, turvallista ja toimivaa perhekotia, mikä vaikuttaa positiivisesti kuntaan ja tuo uutta eloa koko yhteisölle. Tulemme tarjoamaan kodinomaista intervalliasumista vanhassa idyllisessä keltaisessa puukoulussa.

Tilat tunnetaan Säkylässä Tupalan Hovina, joiden tiloissa on jo vuosia toiminut pitopalveluyritys. Tilat on remontoitu vuoden 2022 alkupuolella meidän käyttötarkoitukseemme. Hellässä Huushollissa on kahdeksan huonetta, joista kaksi perhehuoneita. Tämä tarkoittaa, että Hellään Huusholliin voi tulla yhdessä puolison, ystävän tai tutun kanssa laadukkaalle hoitajaksolle ja rentoutumaan arjen kiireistä. Meillä valmistetaan ruuat itse, laadukkaista kotimaisista raaka-aineista. Tarjoamme kodissamme turvallista hoitoa ikäihmisille, huolenpitoa arjesta selviytymiseen, toimintakyvyn ja sosiaalisen elämän ylläpitämisen tukea sekä lepoa omaishoitajille.

Tarjoamme myös yhteisöllisyyttä eri sukupolvien välillä, perinteiden ja elämäntarinoiden vaalimista sekä tukea mielenterveyteen eri-ikäisille. Samat arvot ja toimintaperiaatteet ovat johtolankana kotiin tuotettaviin hoiva- ja tukipalveluihimme.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Mitkä ovat toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Arvojamme ovat; Turvallinen ja laadukas hoito, yhteisöllisyys, terveellinen ja monipuolinen kotiruoka, turvallinen ja laadukas lääkehoito, kiireettömyys, rauha, välittäminen ja rakkaus, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja siitä huolehtiminen.

Näitä asioita tulemme toteuttamaan kaikessa hoitamisessamme sekä palveluja tuottaessamme. Näitä ohjaavat meidän lääkehoitosuunnitelma, omavalvontasuunnitelma, henkilökunnan ja alihankkijoiden ammattitaidon varmistaminen aiemmin kerrotuilla tavoilla.

Meillä pääsee maalaisilmapiiriin isoon keltaiseen puutaloon idyllisiin koivun ja heinäntuoksuisiin maisemiin, jotka ovat osa myös monen ikäihmisen lapsuutta.

Tarkoituksena on myös järjestää toimintaa omaishoitajille, heidät valitettavasti unohdetaan liian usein meidän yhteiskunnassamme. Tavoittemme on, myös jossain vaiheessa järjestää kesäkahvilatoimintaa Säkyläläisille, työskennellä yhdessä kuntoutuksen kehittämisen mahdollisuuksissa paikallisen fysioterapiayrityksen kanssa sekä kehittää ja tukea maaseutukylän elinvoimaa.

Haluamme tukea ja tarjota tilaamme myös paikallisille yhteisöille esim. eläkeläisille tai omaishoitajille sekä muille alueen kehittämisestä kiinnostuneille. Tupalan Hovilla on kuitenkin vuosien pitkät perinteet paikallisessa yhteisössä, joita haluamme vaalia myös jatkossa.

Jokainen tarvitsee toisen ihmisen läheisyyttä. On se sitten pään silitys tai aamuhalaus. Jokaisella on oikeus tuntea toinen ihminen lähellä, joka välittää ja on oikeasti läsnä. Yksinäisyys ja turvattomuus ikäihmisten keskuudessa ovat kasvava ongelma ja me yrityksenä haluamme toivottaa kaikki yksinäisyydestäkin kärsivät asiakkaat tervetulleiksi hellään hoivaamme.

Asiakkaan omassa kodissa otamme huomioon itsemääräämisoikeuden ja arvostamme asiakkaan omaa kotia kaikessa työskentelyssämme.

Haluamme muuttaa ihmisten negatiivista käsitystä omaistensa hoidosta tarjoamalla vain parasta.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Paloturvallisuus, lääkehoitosuunnitelma, työturvallisuus, asiakasturvallisuus, lääkepoikkeamalomake, Läheltä piti tilanne-lomake, palautelomake.

Riskien tunnistaminen ja ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhkan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Henkilö, joka vastaanottaa ilmoituksen, on hänen oltava yhteydessä hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Ilmoituksen laadusta riippuen pyritään heti toimimaan tilanteen vaatimalla tavalla esimerkiksi ottamalla yhteyttä viranomaiseen (poliisi, palokunta, hätäkeskus). Jos asia ei henkeä/terveyttä uhkaava tilanne, otetaan asiasta riippuen yhteyttä seuraavana mahdollisena virka-aikana tarvittavaan tahoon. Esihenkilö antaa tarkat ohjeet, mitä tehdään tilanteesta riippuen. Esihenkilö on tavoitettavissa ympäri vuorokauden.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat?

Välittömästi. Avoin keskustelu tiimissä ja poikkeamalomakkeen/läheltä piti-lomakkeen täyttö. Pohditaan yhdessä miten asia ratkaistaan. Poikkeamalomakkeet talletetaan ja ne käydään läpi säännöllisesti henkilökunnan kesken toiminnan kehittämiseksi.

Miten asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit ja miten ne käsitellään?

Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda ilmi havaintonsa joko suoraan tai palautelomakkeen kautta. Välittömästi annettu palaute keskustellaan yhdessä asiakkaan/omaisen kanssa ja ryhdytään mahdollisiin toimiin asiantimoilta. Palautelomakkeet talletetaan ja käydään yhdessä tiimin kanssa läpi toimintamme kehittämiseksi sekä asiakkaan/omaisen halutessa, myös vielä heidän kanssaan.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Kuvaus miten haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, käsitellään ja raportoidaan

Haittatapahtuman havaitsija kirjaa välittömästi asian lääkepoikkeama tai läheltä piti-lomakkeelle ja toimittaa sen esihenkilölle. Asiakkaalle tapahtuneet tilanteet myös kirjataan asiakkaan hoitokertomukseen asiakastietojärjestelmään (Doma Care). Tilanteet käydään läpi tiimin kanssa ja lomakkeet talletetaan arkistoon, jonka jälkeen niihin vielä palataan kuukausittain järjestettävissä tiimipalavereissa ja pohditaan yhdessä ratkaisua.

Korjaavat toimenpiteet

Kuvatkaa korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Tulemme pitämään kirjaa mahdollisista poikkeamista ja käymme ne tiiminä läpi sekä teemme tarvittavat toimenpiteet.

Miten sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Tiimipalavereissa käydään asiat läpi, tiedotamme myös yleiset asiat sähköpostein sekä puhelimitse. Olemme yhteydessä henkilökohtaisesti jokaiseen asiaan liittyvään henkilöön.

Tutustu myös STM:n julkaisuun

[Asiakas- ja potilasturvallisuus-strategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026:](#)

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Palvelu- ja hoitosuunnitelmasta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä. Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan, jota päivitetään asiakkaan tilanteessa tapahtuvien muutosten yhteydessä. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Päivittäisen palvelun ja hoidon suunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laadittua asiakas/palvelusuunnitelmaa ja jolla viestitään muun muassa palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuneista muutoksista.

lääkään henkilön näkemykset vaihtoehtoista on kirjattava suunnitelmaan.

Keskeinen omavalvonnan toimeenpanossa sovittava asia on, miten varmistetaan palvelusuunnitelman toteutuminen asiakkaan päivittäisessä hoidossa/palvelussa.

Miten asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma laaditaan ja päivitetään? Kenen vastuulla päivittäminen on? Miten palvelu- ja hoitosuunnitelman toteutumista ja päivittämisen tarvetta seurataan?

Uuden asiakkaan saapuessa luodaan yhdessä asiakkaan ja mahdollisesti omaisenkin kanssa asiakkaalle palvelu- ja hoitosuunnitelma. Asiat kirjataan ylös ja talletetaan arkistoon sekä asiakastietojärjestelmään (Doma Care). Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Kotiin annettavien palvelujen osalta asiakassuhde voi olla kertaluonteinen tai pitempi aikainen, jolloin tehdään palvelusopimus, jossa määritellään käyntitiheys sekä hoidon tarve/tarpeet asiakkaan kanssa yhdessä, palvelusopimusta voidaan muuttaa palvelutarpeen muuttuessa.

Jokainen hoitohenkilökunnan jäsen on velvollinen päivittämään palvelu- ja hoitosuunnitelmaa. Vastuuhenkilönä toimii sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio.

Mitä mittareita iäkkään henkilön toimintakyvyn arvioinnissa käytetään?

MNA (ravitsemustesti) MMSE (muistitesti) sekä RAI

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelu- ja hoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen?

Heti ensimmäisen jakson alkaessa luodaan yhdessä hoito-, ja palvelusuunnitelma ja kirjataan asiat ylös. Tässä asiakas mukana tuomassa toiveitaan esille sekä mukana voi olla myös omainen. Suunnitelman päivittämisessä toimii sama kaava.

Miten varmistetaan, että henkilöstö tuntee palvelu- ja hoitosuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Hoitohenkilökunta koulutetaan tasaisin väliajoin sekä jokainen lukee uusien asiakkaiden suunnitelmat läpi sekä päivitettyt suunnitelmat. Uudet työntekijät perehdytetään hyvin.

Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen.

Asiakkaalla tulisi mahdollisuuksien mukaan olla oikeus esittää toiveita esimerkiksi siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa. ([Apulaisoikeuskanslerin ratkaisu \(OKV/1/50/2018\)](#), [Vammaispalvelujen käsikirja](#)).

Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioiden toteutuminen (kuten oikeus yksityisyyteen, vapaus päättää itse omista jokapäiväisistä toimistaan ja mahdollisuudesta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään)?

Kunnioitamme perhekodissa sekä asiakkaan omassa kodissa itsemääräämisoikeutta niin pitkälle kuin se on mahdollista asiakkaan sairauden huomioiden. Huomioimme aina asiakkaan yksilöllisesti päivittäisissä toimissa. Kysymme asiakkaalta mitä hän haluaa tai mistä pitää ja näitä vastauksia kunnioitamme. Asiakas saa toteuttaa itselleen totuttua päivärytmiä niin halutessaan. Tarjoamme tähän lisänä omia elämyksiä ja mahdollistamme oikean kodin tunteen. Otamme asiakkaat mukaan suunnittelemaan toimintaa.

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. On hyvä muistaa, että rajoittamistoimia koskevaa päätöstä ei voi tehdä toistaiseksi voimassaolevaksi.

Mistä itsemääräämisoikeuden vahvistamista koskevista periaatteista ja käytännöistä yksikössä on sovittu ja ohjeistettu? Millä konkreettisilla keinoilla pyritään ennaltaehkäisemään rajoitustoimien käyttöä?

Meillä ei ole rajoittavia toimia, koska tällöin jos niitä tarvitaan, asiakas ei sovellu ammatilliseen perhekotiin asiakkaaksi. Ulko-ovet lukitaan toki yöksi ja tarpeen niin vaatiessa, se on ainoa toimenpide. Kotiin annettavien palveluiden kohdalla otamme huomioon mahdolliset lääkärin päätökset rajoittavista toimista.

Mitä rajoitustoimenpiteitä yksikössä käytetään, jos joudutaan tilanteeseen, että asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen on välttämätöntä? Miten asiakkaan vointia seurataan rajoittamistoimen aikana?

Ulko-ovien lukitseminen. Meillä ei asiakkaita voi rajoittaa, eivät tällöin sovellu ammatilliseen perhekotiin asiakkaiksi.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Palvelussa omaksuttu tapa kohdata ja puhutella asiakkaita kertoo vallitsevasta toimintakulttuurista ja sen taustalla omaksutuista arvoista ja toimintaperiaatteista. Palveluissa tulee erityisesti kiinnittää huomiota ja tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Toimintaperiaattemme on hyvin selvä ja toiminta lähtee aina asiakkaan kunnioittamisesta. Ammattitaitoiset hoitoalan työntekijät eivät kohtele asiakkaita epäasiallisesti. Jos kuitenkin epäasiallista kohtelua havaitaan, siihen puututaan välittömästi. Asia käydään läpi ja mietitään ratkaisua tilanteelle.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Asiat käsitellään kasvokkain jos mahdollista ja mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen yhdessä. Suora ja avoin keskustelu.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön palvelun ja omavalvonnan kehittämiseen?

Asiakkaiden antamien palautteiden perusteella muutamme toimintatapojamme tarvittaessa ja päivitämme näin olleen myös omavalvontasuunnitelmaa. Meillä on myös perhekodilla sähköpostiosoite, jonne voi aina laittaa palautetta. (perhekoti(at)hellahuusholli.fi) Vastaamme aina palautteisiin.

Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Asiakkaat voivat aina halutessaan jättää asiakaspalautetta, mutta jakson lopussa aina kysytään palautetta myös. Asiakaspalauteloma tai suullinen palaute.

Miten asiakkailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja/tai korjaamisessa?

Käsitlemme palautteet aina ja keskustelemme niistä tiimissä. Kirjaamme ne ylös ja arkistoidemme. Tarpeen vaatiessa heti muutamme toimintatapojamme ja kirjaamme ne omavalvontasuunnitelmaan.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Esihenkilö/Sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio puh. 0400219474

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista

Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen puh. 0447079132. Sosiaaliasiamies neuvoo, jos on kysyttävää sosiaalihuollon asiakaslaista. Auttaa, jos haluaa tehdä muistutuksen. Tiedottaa asiakkaalle asiakkaan oikeuksista. Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonnan puhelinpalvelu puh. 0951101200. Kuluttajaneuvonnasta saat tietoja ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa riitatilanteissa sekä kysymyksissä.

Miten muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Käydään välittömästi tiimissä läpi, kirjataan ylös ja pohditaan syyt tapahtuneelle, jatkossa pyritään niin, ettei vastaavaa enää tapahdu.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Kaksi (2) viikkoa

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Miten palvelussa edistetään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä?

Perhekodissa meillä on asiakkaalla mahdollisuus osallistua päivittäiseen ruuan valmistukseen itse, sekä leipomiseen. Omien voimavarojen mukaan. Meillä tullaan järjestämään laadukasta viriketoimintaa. Oli se lukemista, kutomista, musiikkia yms. Mielikuvitus toimii vain rajana. Meillä on myös mahdollisuus hengelliseen toimintaan. Hellän Huushollin piha-alueella on oma kappeli. Vierailuja seurakunnan puolelta odotetaan.

Yrittäjät voivat itsekin järjestää kappelissa asiakkaiden toivomaa toimintaa. Meillä kodissa saa elää ja tehdä asioita haluamallaan tavalla. Kotiin annettavissa palveluita tuotetaan tukemalla omaehtoisuutta ja kannustetaan omatoimisuuteen, hoito toteutetaan kuntouttavalla työotteella sekä annetaan aikaa asiakkaalle tarpeeksi.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Hellän Huushollin piha-alue on turvallinen, laaja ja asfaltoitu. Aikaa voi viettää ul-

kona ja on turvallista lähteä ulkoilemaan. Viihtyisä iso takapiha mahdollistaa kesällä, vaikka ulkotapahtumien järjestämisen. Lämpiminä kesäpäivinä kahvit juodaan aina ulkona. Voimme tehdä retkiä, asiakkaiden niin halutessa.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Keskustelemalla avoimesti asiakkaiden/omaisten kanssa. Seurataan kuntoutussuunnitelmaa, jos sellainen on hoito,- ja palvelusuunnitelmaan sisällytetty. Kirjataan asiakkaiden omat toiveet ja kiinnostuksen kohteet. Seurataan asiakkaiden vointia ja toimintakykyä päivittäisissä toimissa ja kirjataan ylös asiakastietojärjestelmään. (Doma Care)

Ravitsemus

Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat tärkeä osa sosiaalihuollon palveluja.

Ruokailun järjestämisessä on huomioitava asiakkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyliherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) niin, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvalliseksi. Uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavaliot ovat osa monikulttuurista palvelua, joka tulee palvelussa ottaa huomioon.

Lue lisää:

[Ikääntyneiden ruokasuositus 4/2020](#) (Valtion ravitsemusneuvottelukunta)

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Ruoka tehdään itse perhekodissa. Halutessaan asiakkaat voivat osallistua ruuan valmistukseen. Kotiin annettavien palveluasiakkaiden vastuulla on itsellä ruokahuollon järjestäminen, voimme vain antaa siihen suosituksia ja tarkkailla ravitsemusta käynneillä. Tukitoimina voidaan avustaa kauppa-asioissa ja ruokailuissa.

Miten asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon?

Ruokavaliot ja muut rajoitteet huomioidaan päivittäisessä toiminnassa, ja rajoitteet kysytään heti jakson alussa ja kirjataan hoito,- ja palvelusuunnitelmaan.

Miten asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan?

Asiakkaat ovat intervallijaksolla, niin meidän jaksomme aikana pystymme seuraamaan laadukasta ravinnon saantia. Jos huomaamme jakson väleissä, jotain muutosta asiakkaan kunnossa tai olemuksessa, niin olemme viipymättä yhteydessä omaisiin tai lähettävään tahoon. Teemme tarvittaessa MNA-testin (ravitsemustesti) myös kotiin annettavien palvelujen asiakkaille.

Hygieniäkäytännöt

Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygienia- ja puhtaus taso ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä.

Hygieniäkäytännöistä suositellaan laadittavaksi yksikön ohjeet normaaliajan tilanteeseen ja lisäksi poikkeusajan tilanteisiin. THL on julkaissut [ohjeen infektioiden torjunnasta pitkäaikaishoidossa ja -hoivassa \(Ohje 2/2020\)](#).

Miten yksikössä seurataan yleistä hygienia- ja puhtaus tasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniäkäytännöt toteutuvat annettujen ohjeiden ja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti?

Seuraamme asiakkaiden kohdalla hoito,- ja palvelusuunnitelmaa sekä perhe- ja kodissamme on oma siivooja sekä ruokahuollon työntekijä, jotka omilla työalueillaan hoitavat puhtaanapitoa ja huomioivat hygienia- ja puhtaus tasot.

Miten yksikön asuinhuoneiden siivous on järjestetty?

Yksikössä siivooja huolehtii asiasta.

Miten yksikön yleisten tilojen siivous on järjestetty?

Yksikössä siivooja huolehtii yleisten tilojen siisteydestä ja hygienia- ja puhtaus tasosta.

Miten yksikön pyykkihuolto on järjestetty?

Yksikössä siivooja huolehtii pyykkihuollosta. Perhekodissamme on pesukoneet tätä varten.

Miten em. tehtäviä tekevä henkilökunta on koulutettu/perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Alan ammattilaisen toimesta on saatu hyvät ohjeistukset sekä erinomainen perehdytys.

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Hyvällä siivouksella ja hyvää hygieniaa noudattamalla. Sairaana ei oleskella työssä eikä sairaana olla perhekodissa asiakkaana, jos mahdollista.

Terveyden- ja sairaanhoito

Palvelujen yhdenmukaisen toteutumisen varmistamiseksi on yksikölle laadittava toimintaohjeet asiakkaiden suun terveydenhoidon sekä kiireettömän ja kiireellisen sairaanhoidon järjestämisestä. Toimintayksiköllä on oltava ohje myös äkillisen kuolemantapauksen varalta.

Miten varmistetaan asiakkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Meillä paikalla perhekodilla vuorokauden ympäri koulutettu, ammattitaitoinen henkilökunta sekä vastaava sairaanhoitaja arkena päivittäin. Sairaanhoitaja arvioi asiakkaiden vointia säännöllisesti ja kirjaa huomionsa asiakastietojärjestelmään. Käytössämme myös turva-auttajapalvelu ja tarvittaessa otamme yhteyttä kiireettömään sairaankuljetukseen tai soitamme yleiseen hätänumeroon 112 niin perhekodilla kuin asiakkaan kotonakin.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Laadukkaalla hoivalla ja ravitsemuksella, sekä lääkehoidolla. Tarvittaessa voimme konsultoida lääkäreitä. Sairaanhoidajamme huomioivat säännöllisesti asiakkaiden vointia ja terveyttä.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Vastaava sairaanhoitaja/yrittäjä Jyrki Haapio, yrittäjä/lähihoitaja Mari Haikka, sairaanhoitaja AMK Piia Siltanen

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä.

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vähintään vuosittain sekä aina tarpeen muuttuessa. Suunnitelman laadinnassa on aina mukana koko tiimi ja varmistamme, että koko henkilöstö on perehtynyt suunnitelmaan. Perhekodillamme ei omaa lääkevarastoa ole ja asiakkaiden lääkkeet tulevat heidän mukanaan, jolloin niitä säilytetään erillisessä toimistossa lukkojen takana. Asiakkailta olevat mahdolliset huumausaineiksi luokitellut lääkkeet säilytämme lisäksi vielä erillisessä lukitussa tilassa ja seurataan annettujen lääkkeiden määrää lomakkeella. Tullessa kirjataan huumaavien lääkkeiden määrät ja merkataan annetut lääkkeet, määrät ja vahvuus, antoaika sekä antajan kuittaus. Jakson päättyessä tarkistetaan että, lääkemäärät täsmäävät.

Kuka vastaa yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta?

Esihenkilö/vastaava sairaanhoitaja Jyrki Haapio.

Perhekodissa asiakkaat tuovat lääkkeensä kotoaan, ja me annamme lääkkeet dosetista asiakkaalle. Tähän osallistuvat myös lääkeluvalliset lähihoitajat työvuorossa ollessaan. Kotiin annettavissa palveluissa lääkkeiden antamisen ja jakamisen asiakkaan omista lääkkeistä suorittaa luvan omaava lähihoitaja tai sairaanhoitaja.

Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuollon asiakas voi tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Myös lastensuojelun asiakas voi tarvita koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen tai varhaiskasvatuksen palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Sosiaalihuoltolain 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty?

Yhteistyö toimii puhelimitse, hoitoneuvotteluilla, sähköpostitse. Meillä asiakastietojärjestelmä (Doma Care), josta asiakkaan luvalla voimme asiakkaan siirtyessä toiseen yksikköön/toisen hoidonpiiriin, antaa asiakaskertomus mukaan tulostettunakin. Yksityinen henkilö toki voi ottaa meihin yhteyttä parhaaksi katsomallaan tavalla.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Miten yksikön tilojen terveellisyyteen liittyvät riskit hallitaan?

Koulutettu ja ammattitaitoinen henkilökunta pitää huolen tilojen esteettömyydestä, ja seuraa yksikkömme tiloja tarkasti. Poikkeavista asioista, otetaan yhteyttä esimerkiksi sähköasentajaan, timpuriin, LVI-asentajaan tai muuhun alansa ammattilaiseen tiloja koskevista ongelmissa. Henkilökunta on perehtynyt palo- ja pelastussuunnitelmaan. Henkilökuntaa paikalla ympärivuorokauden. Asiakkaan kotona voimme tarkistaa palovaroittimien kunnon, ja katsahtaa ettei palavaa materiaalia ole kertynyt kuumentuvien laitteiden läheisyyteen.

Miten tehdään yhteistyötä muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaiset ja toimijoiden kanssa?

Järjestämme henkilökunnalle säännöllisesti palo,- ja pelastusharjoituksia tulevaisuudessa, olemme yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa tämän asian tiimoilta. Perhekodillemme saa aina tulla tutustumaan ja antamaan vinkkejä muilta tahoilta toimintaamme. Meidät saa aina kiinni puhelimitse tai sähköpostein.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Jos toiminta on luvanvaraista, otetaan huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Sosiaalipalveluja tuottavissa yksiköissä huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä sosiaalihuollon ammatillinen osaaminen. läkkäiden asiakkaiden palveluissa tulee ottaa huomioon vanhuspalvelulaissa asetetut vaatimukset.

Miten seurataan toimintayksikön henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin? Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Henkilöstön voimavarojen riittävyttä varmistetaan riittävillä lepoajoilla ja vapaapäivillä. Hyvällä ja avoimella keskustelulla, tiimipäivillä. Kehityskeskustelut vuosittain, tarvittaessa työnohjaus. Työterveyshuolto.

Henkilöstön riittävyttä seuraamme työvuorosuunnittelulla, ja teemme tämän pohjalta sitten tarpeellisia muutoksia henkilökunnan määrään.

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Sijaisia käytämme työssä, kun tarve huomataan, sekä vakituisen henkilöstön vuosilomien aikana. Käytämme ainoastaan koulutettuja, rekisteröityjä ja perehdytettyjä terveydenhuollon ammattilaisia.

Miten varmistetaan vastuuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi siten, että lähiesihenkilöiden työhön jää riittävästi aikaa?

Varmistamme työvuorosuunnittelua tehdessä, että lähiesihenkilöllä on tarpeeksi myös hallinnollista työaika. Lähiesihenkilölle sovitaan tietyt päivät viikossa, jolloin hän on vain hallinnollisissa tehtävissä ja tällöin henkilökuntaa hoitotyössä enemmän.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Miten työnantaja varmistaa työntekijöiden riittävän kielitaidon?

Meidän yksikössämme riittävä suomen kielen taito on välttämätön. Sen me arvioimme haastatteluja tehdessä.

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Yrittäjät (Jyrki Haapio ja Mari Haikka) haastattelevat työntekijät itse. Ammattipätevyys pitää jokaisella työntekijällä olla. Hoitohenkilöstöllä lääkeluvat oltava kunnossa sekä Valviran laillistus. Varmistamme nämä katsomalla todistukset, tarvittaessa laillistuksen JulkiTerhikistä.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä?

Tarkastamme koulu,- ja työtodistukset, saatamme kysyä suosituksia (tämä ei pakollinen), perehdytämme uuden työntekijän hyvin ja katsomme perehdytys tai koe-ajan puitteissa henkilön soveltuvuutta työhön perhekodillemme tai kotiin annettaviin palveluihin.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja paluun jälkeen pitkään tehtävistä poissaolleita.

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Nimetään oma perehdyttäjä vakituisesta työntekijästä, jonka kanssa uusi työntekijä/opiskelija kulkee mukana jakson ajan. Meillä on perehdytyskansio, jonka jokainen saa luettavakseen. Panostamme laadukkaaseen työhön tutustumiseen.

Miten ja kuinka usein henkilökunnan täydennyskoulutusta järjestetään?

Vähintään vuosittain, erilaisin kurssein ja koulutuksin. Ostamme mm. LoVe-lääkehoidon kurssit, ensiapukurssit ja voimme mennä hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin Satasairaalaan tai Teams-koulutuksiakin.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Meillä on perhekodilla kahdeksan huonetta, kaksi niistä perhehuoneita, yhteiset oleskelutilat, 5 kpl wc, kaksi saunaa, keittiö ja ruokasali, (hoituhuone /mahdollisuus jalkahoitajaan, fysioterapiaan, kampaajaan.), pyykkihuone koneineen. Aukaskashuoneet ovat sisustettu laadukkailla materiaaleilla eri suomalaisia teemoja noudattaen. Henkilökunnalle on tilat ruokailuun, toimistotöille sekä wc ja peseytymistilat. Asiakkaat saavat tuoda tullessaan jaksolle omia henkilökohtaisia

tavaroitaan tarvitsemansa määrän.

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla.

Mitä kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja yksiköllä on käytössä?

Tarvittaessa voimme ottaa käyttöön ovihälyttimen asiakasturvallisuuden lisäämiseksi.

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Perhekodilla olemme itse paikalla ympärivuorokauden, jolloin me varmistamme asiakkaan turvallisuuden ja tarpeet esimerkiksi yöaikaan yökierrolla. Asiakkaan kotona mahdolliset kutsulaitteet testataan tasaisin väliajoin.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Esihenkilö/sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio puh. 0400219474

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia.

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja yksikön käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Asiakkaalla tulee olla omat apuvälineet mukana, kun hän tulee jaksolle perhekotiin. Tietysti meillä on tiettyjä apuvälineitä myös kodissamme, kuten nousutukia/kahvoja. Varmistamme tasaisin väliajoin, että apuvälineet ovat kunnossa testaamalla ja tarkastamalla. Pesemme myös apuvälineet säännöllisesti. Jos havaitsemme asiakkaan

omissa apuvälineissä puutteita, ohjaamme ottamaan yhteyttä huoltoon tai voimme itsekin avustaa asiakasta ottamalla yhteyttä huoltoon

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Läsnäolollamme ja asiakkaiden palautteiden perusteella. Otamme mahdolliset asiat välittömästi käsittelyyn. Toimintamme laajentuessa, voimme käyttöön esimerkiksi Haipro-järjestelmän.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Esihenkilö/sairaanhoitaja AMK Jyrki Haapio puh. 0400219474

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomaisen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella.

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Oma nimetty vakituisen henkilökunnan jäsen perehdytysjakson aikana pitää huolen, että uusi työntekijä saa kattavan osaamisen asiakastietojärjestelmän toiminnasta.

Asiakastietojärjestelmä vastaavamme sairaanhoitaja AMK Piia Siltanen, pitää aina myös perehdytyskoulutuksen asiakastyön kirjaamiseen erikseen.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Varmistamme asian hyvällä perehdytyksellä ja huomioimme kirjaamiseen kuluvan ajan myös työvuoroja suunnitellessa.

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Tietosuoja- ja asiakastietojärjestelmävastaavamme huolehtii siitä, että kaikki lukevat käytännöt ja opettelevat yksikkömme ohjeet sekä järjestelmien käytön.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Tietosuoja- ja asiakastietojärjestelmävastaavamme huolehtii siitä, että kaikki lukevat käytännöt ja opettelevat yksikkömme ohjeet sekä järjestelmien käytön. Hän pitää myös koulutuksia asian tiimoilta.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Sairaanhoitaja AMK Piia Siltanen puh. 040-1570780

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Kehitämme koko ajan toimintaamme eteen mahdollisesti tulevien asioiden tiimoilta. Koulutusta pidämme koko henkilöstölle vuosittain, seuraavaksi tarkastamme kaikkien ensiapukoulutukset ja ostimme koulutukset. Tällä hetkellä kaikilla voimassaolevat lääkeluvat vielä pitkälle, joten LoVe-koulutukset siirtyvät seuraavaan vuoteen.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys 26.11.2023

Allekirjoitus Jyrki Haapio